

株式会社〇〇〇〇
〇〇部 〇〇〇〇 様

経費精算通知書

下記のとおり、経費精算額について通知いたします。
なお、本件につきましては、〇月〇日付の給与とあわせて振込予定となっておりますが、給与明細には反映されませんので、本通知書をご確認のうえご管理いただきますようお願いいたします。

【精算対象期間】 〇年〇月〇日 ～ 〇年〇月〇日

【振込予定日】 〇年〇月〇日（給与支給日）

2025 年 4 月

経費精算 振込額

〇〇,〇〇〇円

ご不明な点がございましたら、人事部までお問い合わせください。

〇年〇月〇日

人事部