社内交流促進補助制度

1. 目的

- 社員間のコミュニケーション促進
- チームワークの強化
- 組織全体の活性化
- 会社への帰属意識の向上

2. 対象者

- 部署単位(開催頻度:四半期に1回程度)
- 会社に認定されたプロジェクトチーム(発足または完了から1ヵ月以内に開催すること)

3. 補助内容

- 費用の一部または全部を会社が負担
※但し、対象者以外の参加があった場合、対象者分を除いては会社が負担しないものとする
※**歓送迎会目的は会社が負担しないものとする**
↳制度の目的(業務上のチーム強化)と合致しないため
- 上限金額:1名あたり7,700円(税込)※5,500円を目安とする
- 補助対象経費:飲食費、会場費など
- 申請方法:楽楽精算/交際費申請から
- 申請期限:原則、開催日の3営業日前まで
※但し、止むを得ない事情がある場合は要相談とする

4. 申請手続き

- 申請時必須入力項目:会場、参加者名(全員)、目的、開催日時、予算など
- 必要な書類の提出(会社から求めるものがあれば)
- **2025年4月1日**より運用開始